

HOTELORDNUNG

GEHENDSTAND DER ORDNUNG

1. Die Hotelordnung ist innerhalb der Hotelnetz Pietrak gültig und betrifft alle Person, die sich dort aufhalten.
2. Die Zimmer-Vermietend wird in der Hotelordnung nachstehend als „Hotel“ genannt und der Mieter wurde nachstehend als „Gast“ genannt.
3. Betreuer des Gastes ist der Mitarbeiter an der Rezeption.
4. Die Hotelordnung bestimmt die Regeln der Leistung von Dienstleistungen im Hotel, der Verantwortung und des Aufenthalts im Hotel und ist ein integrales Teil des Vertrags, der durch die Vornahme der Reservation, der Bezahlung der Anzahlung oder der Bezahlung des ganzen Betrags für den Aufenthalt oder durch das Unterschreiben der Meldekarte im Hotel, geschlossen wird. Mit der Vornahme der oben genannten Tätigkeiten bestätigt der Gast, dass er sich vertraut machte und dass er alle Bestimmungen der Ordnung akzeptiert und verpflichtet sich sie zu beachten.
5. Die Hotelordnung ist an der Hotelrezeption, in der Informationsmappe in jedem Zimmer und auf der Internetseite des Hotels www.pietrak.pl zugänglich.

HOTELTAG

1. Wohnräume im Hotel, nachstehend „Zimmer“ genannt werden für Hoteltage gemietet.
2. Der Hoteltag beginnt um 14:00 und endet um 12:00 Uhr am nächsten Tag.
3. Hat der Gast den Aufenthaltszeitraum bei der Vermietung eines Zimmers nicht bestimmt, wird es angenommen, dass das Zimmer für eine Nacht gemietet worden ist.
4. Eine Bitte um die Verlängerung des Hoteltages, sollte der Gast an der Rezeption anmelden, spätestens bis 10 Uhr am Tag, an dem der Aufenthalt endet. Das Hotel kann den Wunsch der Aufenthaltsverlängerung bei Vollbuchung nicht berücksichtigen (alle Zimmer) oder im Falle eines Gasts, der die gültige Hotelordnung nicht beachtet.
5. Für die Verlängerung des Hoteltages bis drei Stunden werden zusätzliche Kosten in Höhe von 50 PLN getragen, für die Verlängerung des Hoteltages über drei Stunden werden Kosten für den ganzen Hoteltag getragen.
6. Hotel behält sich das Recht vor, die Verlängerung des Hoteltages einem Gast abzusagen, wenn der Voll-Betrag für den bisherigen Aufenthalt nicht bezahlt worden ist.
7. Kindern bis 7 Jahren unter der Obhut von Erwachsenen (ohne einen Separaten Schlafplatz) steht die Übernachtung kostenlos zu. Kinder mit dem vollendetem 7. Lebensjahr werden nach der gültigen Preisliste berechnet.
8. Für Kinder bis 7 Jahren gilt ein Zuschlag in Höhe von 100 PLN für ein zusätzliches Notbett, bei zwei zusätzlichen Notbetten gilt ein Zuschlag in Höhe von 150 PLN.
9. Kinder bis 7 Jahren bekommen das Frühstück gratis

RESERVIERUNG UND ANMELDUNG

1. Die Reservierung kann man (nicht direkt) durch Internet machen, indem man an die Hotelrezeption anruft oder persönlich im Hotel.
2. Nach der Vornahme einer Reservation (nicht direkt) bekommt der Gast per E-Mail die Bestätigung der Vor-Reservation, die die Bedingungen der Reservation beinhaltet und Informationen, die zur Bezahlung für den Aufenthalt, erforderlich sind. Bei der Reservation für einen Hoteltag beträgt die Einzahlung 100% des Gesamtbetrags für den Aufenthalt, die am Hotelkonto vor dem Beginn des Hoteltages oder die Vorautorisation auf Grund der Kartenummer.
3. Wird die Bezahlung auf dem Hotel-Bankkonto im festgesetzten Termin bei einer Reservierung, nicht gebucht oder wird später gebucht, behält sich das Hotel das Recht auf Stornierung der Reservierung oder der Veräußerung des Zimmers an eine andere Person vor.
4. Nach der Buchung der Bezahlung auf dem Bankkonto des Hotels in der Vorreservierung festgesetzten Frist, gilt der Aufenthalt als gesichert.
5. Bei der Stornierung von dem Gast der gesicherten Reservierung vor dem Beginn des Hoteltages trägt der Gast keine Bezahlung für die Stornierung. Bei der Stornierung während des Hoteltages gilt die Bezahlung in der Höhe von 100 % des Betrages für den Hoteltag.
6. Für die Reservierung der touristischen Gruppen/ der Kontraktverträgen reguliert die Reservierung-Bedingungen ein separater Vertrag.
7. Bei der Vornahme der Reservierung in der zu kurzen Zeit zur Vornahme der Banktätigkeiten die mit der Bezahlung für den Aufenthalt verbunden sind, vor dem Tag des geplanten Ankommens:
 - Gilt die Mail-Korrespondenz des Gastes als Bestellung und unterliegt den geltenden Bedingungen des Stornierens der Reservierung.
 - Das Recht auf Vorautorisation der Zahlkarte und die Hebung von ihr der Geldmittel in Höhe von 100 % des Betrages für den Aufenthalt, wobei die Bezahlung als Anzahlung gilt.
8. Grundlage zur Aufnahme des Gastes ist die Vorlage dem Rezeptionisten/ der Rezeptionistin eines Ausweises mit Foto und die Unterschreibung der Meldekarte. Bei der Weigerung der Dokumentvorlage auf die Art und Weise, die die Anmeldung verhindert, hat der Rezeptionist die Pflicht dem Gast die Ausgabe des Hotelzimmers zu verweigern.
9. In der Meldekarte trägt der Gast selbst seinen Vor- und Nachnamen eintragen und leistet die eigenhändige Unterschrift.
10. Auf Wunsch des Gastes kann der Rezeptionist die weiteren Meldeangaben selbst von dem Ausweis ergänzen.

Dienstleistungen

1. Das Hotel leistet Dienstleistungen mit dem Standard gemäß seiner Kategorie. Haben Sie Vorbehalte gegen die Qualität, melden Sie sie umgehend an der Rezeption, was der Hotelbedienung die Möglichkeit gibt, entsprechende Schritte vorzunehmen.
2. Das Hotel ist verpflichtet
 - Bedingungen zur vollen und ungehemmten Erholung,
 - Sicherheit des Aufenthalts und den Schutz der persönlichen Angaben,
 - Professionelle und freundliche Bedienung im Bereich aller vom Hotel geleisteten Dienstleistungen,
 - Aufräumen des Zimmers und die Durchführung der unerlässlichen Reparaturen der Geräte unter der Abwesenheit des Gastes, und in deiner Anwesenheit nur, wenn er sich es wünscht.
 - Den Wechsel des Zimmers, wenn es die Möglichkeit besteht, wenn die im Zimmer aufgetretenen Mängel nicht aufgehoben werden können, zu sichern.
3. Auf Wunsch des Gastes leistet das Hotel unverbindlich folgende Dienstleistungen für die Gäste:
 - Erteilung der mit dem Aufenthalt und der Reise verbundenen Informationen. Informationen,
 - Wecken um vereinbarter Uhrzeit,
 - Bestellung vom Taxi
 - Möglichkeit der Aufbewahrung im Hotelsafe vom Geld und wertvollen Gegenständen, wobei ihr Gesamtwert darf den Wert des Zimmers hundert Mal nicht überschreiten.
 - Ausleihe vom Bügeleisen und Bügelbrett
 - Wechsel der Bettwäsche alle drei Tage oder auf den Wunsch des Gastes
 - Wechsel von den Handtüchern auf Wunsch des Gastes (nach den Bezeichnungen im Bad)
 - Ausleihe vom Kinderbett
4. Auf Wunsch des Gastes eistet das Hotel gegen Bezahlung folgende Dienstleistungen:
 - Room Service,
 - Scannen und Ausdrucken der Unterlagen,

- Wäsche waschen
- Bügeln

VERANTWORTUNG DES HOTELS

1. Der Hotelgast ist verpflichtet einen Schaden umgehen nach der Feststellung seines Auftretens, an der Rezeption anzumelden.
2. Das Hotel haftet für die Diebstahl vom Geld, Diebstahl, Beschädigung oder Vernichtung von den Geldpapieren, wertvollen Sachen oder Gegenständen mit Forschungs- oder Kunstwert nicht, wenn diese Sachen in Verwahrung nicht abgegeben worden sind und im Hotelsafe nicht gestellt wurden.
3. Das Hotel hält sich das Recht vor, die Annahme der in Verwahrung abgegebenen wertvollen Sachen, hohen Geldsummen, der der Sicherheit drohenden Sachen und der großformatigen Gegenständen, die sich im Safe nicht aufbewahren lassen, zu verweigern.
4. Das Hotel trägt die Verantwortung für die Beschädigung und den Verlust des Autos oder anderes Fahrzeuges, die zum Gast gehören, ausschließlich im Falle von einem 24 Stunden lang bewachten Parkplatz.
5. Das Hotel trägt keine Verantwortung für die im Fahrzeug hinterlassene Sachen und für lebendige Tiere, abgesehen davon, ob das Fahrzeug auf dem Hotel-Gelände oder außerhalb dem Hotelgelände geparkt wurde.

VERANTWORTUNG DES GASTES

1. Kinder unter 12 Jahren sollten sich auf dem Hotel-Gelände unter der ständigen Obhut der Betreuer befinden. Die Betreuer haften mit ihrem Vermögen für alle materiellen Schäden, die von den Kindern angerichtet worden sind.
2. Der Hotelgast haftet mit seinem Vermögen für alle Vernichtungen und Zerstörungen der Einrichtung und der technischen Geräten im Hotel, an die er oder ihn Besuchenden schuldhaft sind..
3. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Zahlungskarte des Gastes für die angerichteten Schaden, die nach seinem Hotelverlassen festgestellt worden sind, zu belasten. Bei fehlenden Angaben zur Zahlungskarte, hat das Recht vom Gast finanziellen Schadenersatz zu verlangen.
4. Jegliche Mängel oder Beschädigungen im Zimmer sind umgehend vom Gast an der Rezeption anzumelden.
5. Bei einem Verstoß gegen die Bestimmungen der Ordnung, kann das Hotel die weitere Leistung von Dienstleistungen dem Gast, der gegen die Ordnung Verstößt, zu verweigern. Der Gast ist verpflichtet, die Forderungen des Hotels umgehend zu erfüllen, die finanziellen Forderungen für den Aufenthalt und eventuelle Schäden zu begleichen und das Hotel zu verlassen.
6. Aus Sicherheitsgründen, sollte der Gast bei jedem Zimmerverlassen, das Fenster zu machen, die Zimmerkarte vom Strom-Einschalter rauszunehmen, die Wasserhähne zu zudrehen und die Tür zu schließen.
7. Bei einem Zahlungsverzug oder bei fehlender Bezahlung für die vom Hotel leisteten Dienstleistungen, steht dem Hotel steht das Recht zu, die vom Gast ins Hotel eingebrachten Sachen zu verpfänden.

RÜCKGABE DER HINTERLASSENEN SACHEN

1. Persönliche Sachen, die aus Versehen im Hotel vom Gast, gelassen wurden, werden auf Kosten des Gastes, auf die gegebene Adresse, zurückgeschickt. Es geschieht nach der Buchung des Betrages für die Sendung.
2. Erteilt der Gast keine Anordnungen zu der Rücksendung der hinterlassenen Sachen, bewahrt sie das Hotel auf die Kosten des Gastes drei Monate lang und nach dem Verlauf der Zeit, werden die Sachen von einem Ausschuss wiederverwertet. Lebensmittel und Medikamente werden 24 Stunden aufbewahrt.

NACHTRUHE

1. Im Hotel sind die Gäste verpflichtet, die Nachtruhe von 22:00 bis 6:00 nächsten Tages zu bewahren.
2. Das Verhalten der Gäste und der die Dienstleistungen des Hotels nutzenden Personen sollte Ruhe und Ordnung der sich im Hotel aufhaltenden Gäste nicht stören. Das Hotel kann verweigern, demjenigen, der gegen die Regeln verstößt die Dienstleistungen zu leisten.
3. Ausnahme bei der Einhaltung der Nachtruhe für das Hotel sind geplante Ereignisse/Events, die auf die Art der angebotenen Dienstleistungen zurückzuführen sind.

ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

1. Wegen der Sicherung vor dem Brand ist es verboten im Zimmer offenes Feuer z.B. Kerzen, Bügeleisen zu benutzen oder andere, elektrische Gerät, die zur Ausstattung des Zimmers nicht gehören, zu benutzen.
2. Im Hotel wird der Aufenthalt der Tiere gegen eine zusätzliche Gebühr akzeptiert. Die Höhen der Gebühren sehen folgend aus: für kleine Tiere 25 PLN, für große Tiere 50 PLN pro Tag. Der Tierpfleger ist verpflichtet sich mit einer separaten Ordnung zu dem Aufenthalt der Tiere im Hotel vertraut zu machen. Die Ordnung befindet sich an der Rezeption.
3. Im Hotel gibt es die Möglichkeit von Nutzung der Entspannungszone. In der Wellness-Zone gilt eine separate Ordnung, die an der Hotelrezeption und auf der Internetseite des Hotels zugänglich ist. Die Gäste sind verpflichtet die Bestimmungen der Ordnung kennen zu lernen und Ihnen zu befolgen.
4. Auf dem Hotelgelände gilt strenger Verbot vom Rauchen der Tabakwaren und elektronischen Zigaretten (außer der dafür vorgesehenen Zonen). Verstoß gegen den Rauchverbot von Zigaretten und Tabakwaren in dem Hotelzimmer bedeutet Einverständnis mit der Übernahme der Kosten der Dearomatisierung des Zimmers in Höhe von 1000 PLN.
5. Bei der Betriebsetzung des akustischen Anzeigesystems und dem Ankommen des Feuerwehrs werden dem Kunden die Kosten berechnet, mit denen das Hotel von der Staats-Feuerwehr belastet wird. (nicht weniger als 500 PLN)
6. Im Hotel ist es streng verboten, nicht erlaubte Rauschmittel zu besitzen und einzunehmen. Beachtet man die Vorschrift nicht, wird es der Polizei angemeldet und der Gast, der die Vorschriften nicht beachtet, muss das Hotel sofort verlassen. Er behält sich kein Recht zur Kostenrückerstattung vor, wegen der Verkürzung des Aufenthalts im Hotel.
7. In den Hotelzimmern darf man keine gefährlichen Gegenstände aufbewahren; d.h. keine Waffen, keine Munition, brennbare und entflammbare Materialien und Illuminationen u. ä.
8. Wenn in den Hotelzimmern ein System von Elektrizität-Verwaltung mit Benutzung von einer Zimmerkarte gilt, sollte man die an der Rezeption überreichte Karten in die Stromschalter nach dem Betreten des Zimmers einlegen.
9. Geht die Karte verloren, trägt man einmal Kosten in Höhe von 50 PLN.
10. Die persönlichen Angaben der Gäste werden zur Leistung der Hoteldienstleistungen verarbeitet. Verwalter der persönlichen Angaben ist: Pietrak Hotel Spółka Jawna (offene Gesellschaft) und EJP Hotele Spółka z.o.o (GmbH) mit Sitz in Trzemeszno, die Straße: ul. Foluska 4. Ausführliche Informationen über die Aufbewahrung der persönlichen Angaben sind auf der Webseite www.pietrak.pl. Und an der Rezeption zugänglich.
11. Kundenwerbung, Haustürgeschäft und andere jegliche Form von Außendienstleistungen sind im Hotel verboten.
12. Es ist nicht erlaubt, im Hotel und auf dem Hotelgelände, übermäßig Lärm zu machen, unangenehme Gerüche zu verursachen oder Tätigkeiten vorzunehmen, die die anderen Hotelgäste stören oder ihnen schaden oder sie irritieren.
13. Die Gäste dürfen in den Hotelzimmern nichts ändern, keine Veränderungen in deren Ausstattung einführen, es ist nur geringe Verstellung der Möbel und der Ausstattung erlaubt, ohne ihre Funktionalität und die Sicherheit der Gäste zu beeinträchtigen.
14. Alle Reklamationen, die den Aufenthalt betreffen, sollten an der Hotelrezeption vorgebracht werden oder per der E-Mail des Hotels.
15. Im Hotel nicht angemeldete Personen dürfen im Hotelzimmer eines Gastes nicht länger als bis 22 :00 Uhr aufhalten.

Hotelmanagement wird Ihnen für die Zusammenarbeit und das Halten der Hotelordnung, die unseren Gästen Ruhe und Sicherheit schafft, dankbar.